

## Microsoft Outlook での IMAP 設定

メールソフト (Microsoft Outlook) に IMAP 方式を使って県大メールの受信を行うための設定です。

### はじめにお読みください

- **本書に記載する IMAP 受信方式の設定は、2 台目以降の接続デバイスに行ってください。(推奨)**  
IMAP 方式ではメールサーバのメールボックス内のメールを表示しています。そのまま保存をしておくと、メールボックスの容量を超過し、新しいメールを受信できなくなる可能性があります。  
研究室や自宅で最も使う機器をメールのメイン PC にして、メールを PC 内に保存する POP 方式で設定し、古いメールを削除するようにしてください。
- **既存アカウントを異なった受信方式 (POP・IMAP) へ設定変更はできません。**

現在利用のアカウントを IMAP から POP 方式へ、また、POP から IMAP 方式へ、変更することはできません。変更したい場合は、新しく設定をし直してください。IMAP から POP 方式へ変更する場合、受信フォルダ内のメール以外は受信することができませんので、下記方法を参考にしてください。

参考：Web メールのメールをメールソフトに移動する方法 (IMAP→POP 方式へ)

<https://sweb.u-shizuoka-ken.ac.jp/~kjoho/manual/mailippai/index.html>

### 設定

画像は Outlook2016 のものを使用しています。他のバージョンでの設定でも、同様の画面が表示されます。

1. Microsoft Outlook を起動します。  
はじめて設定する場合は 4.へ進みます。



2. "ファイル" をクリックします。

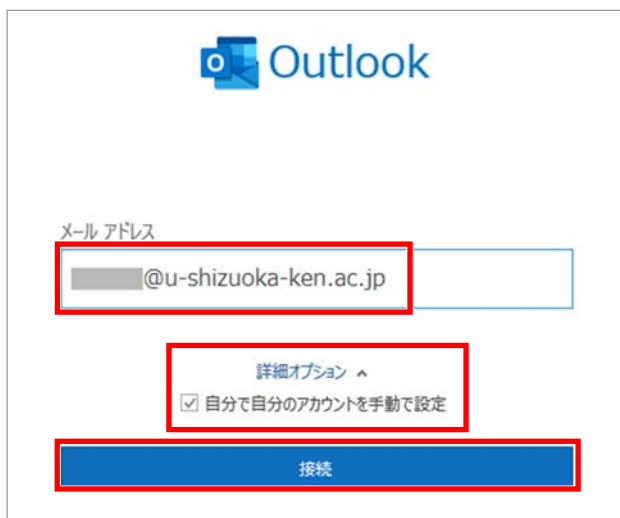


3. "アカウントの追加" をクリックします。

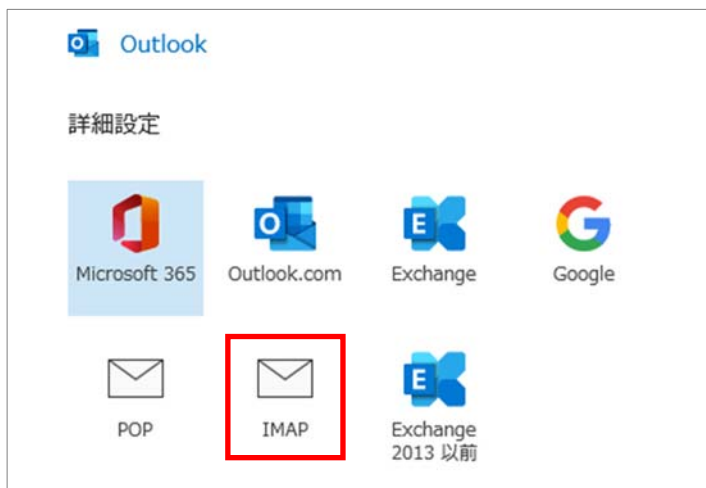


4. メールアドレスを入力します。

"詳細オプション" をクリックし、表示された "自分で自分のアカウントを手動で設定" にチェックを入れたら、[接続] をクリックします。



5. [IMAP] をクリックします。



## 6. 以下の値で設定します。

## 受信メール

サーバー	smail.u-shizuoka-ken.ac.jp
ポート	993
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード 認証(SPA)でのログオンが必要	(チェックなし)

## 送信メール

サーバー	smail.u-shizuoka-ken.ac.jp
ポート	465
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード 認証(SPA)でのログオンが必要	(チェックなし)

入力したら [次へ] をクリックします。

IMAP アカウントの設定

■■■■@u-shizuoka-ken.ac.jp (別のユーザー)

受信メール

サーバー  ポート

暗号化方法

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

サーバー  ポート

暗号化方法

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

前に戻る

7. パスワードを入力し、[接続] をクリックします。



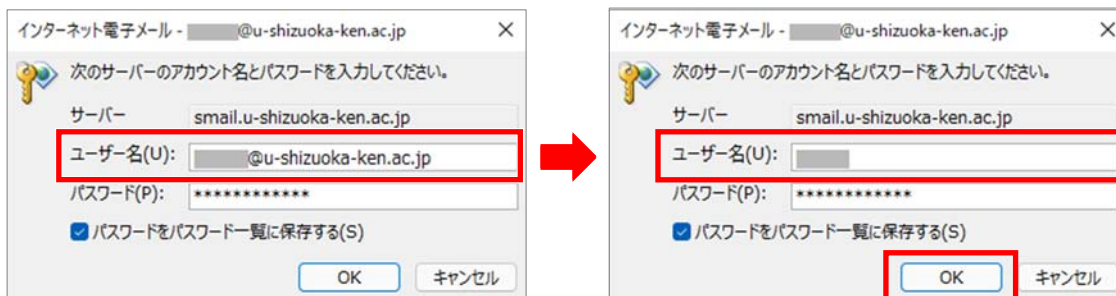
IMAP アカウントの設定

■■■■@u-shizuoka-ken.ac.jp (別のユーザー)

パスワード  
\*\*\*\*\*

前に戻る 接続

8. ユーザ名の @以降(@u-shizuoka-ken.ac.jp)を削除します。  
ユーザ名はメールアドレスの名前部分と同じになります。  
変更したら [OK] をクリックします。



インターネット電子メール - ■■■@u-shizuoka-ken.ac.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー smail.u-shizuoka-ken.ac.jp

ユーザー名(U): ■■■@u-shizuoka-ken.ac.jp

パスワード(P): \*\*\*\*\*

☒ パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

OK キャンセル

インターネット電子メール - ■■■@u-shizuoka-ken.ac.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー smail.u-shizuoka-ken.ac.jp

ユーザー名(U): ■■■

パスワード(P): \*\*\*\*\*

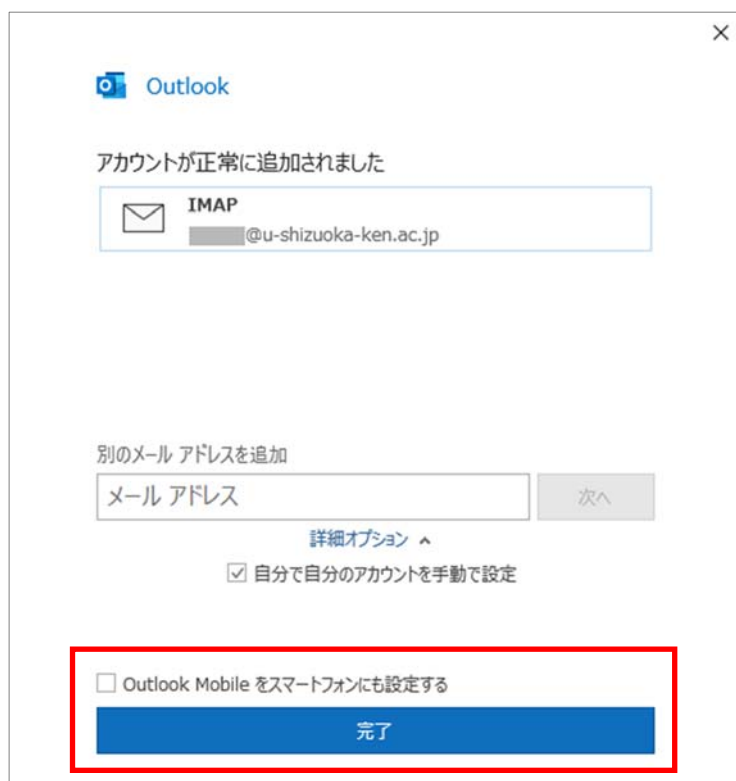
☒ パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

OK キャンセル

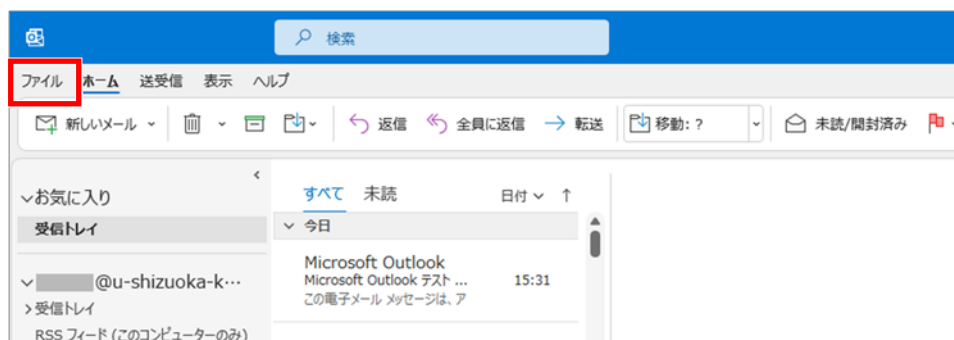
■注意■

[パスワードをパスワード一覧に保存する] にチェックを入れるとパスワードが保存されて入力が必要になりますが、誰でもメールの送受信ができるようになるので、端末の管理には注意してください。

9. 県大サーバに繋がれば、"アカウントが正常に追加されました" と表示されます。
- [Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する] のチェックを外して [完了] をクリックします。



10. Outlook のウィンドウが開きます。
- "ファイル" をクリックします。



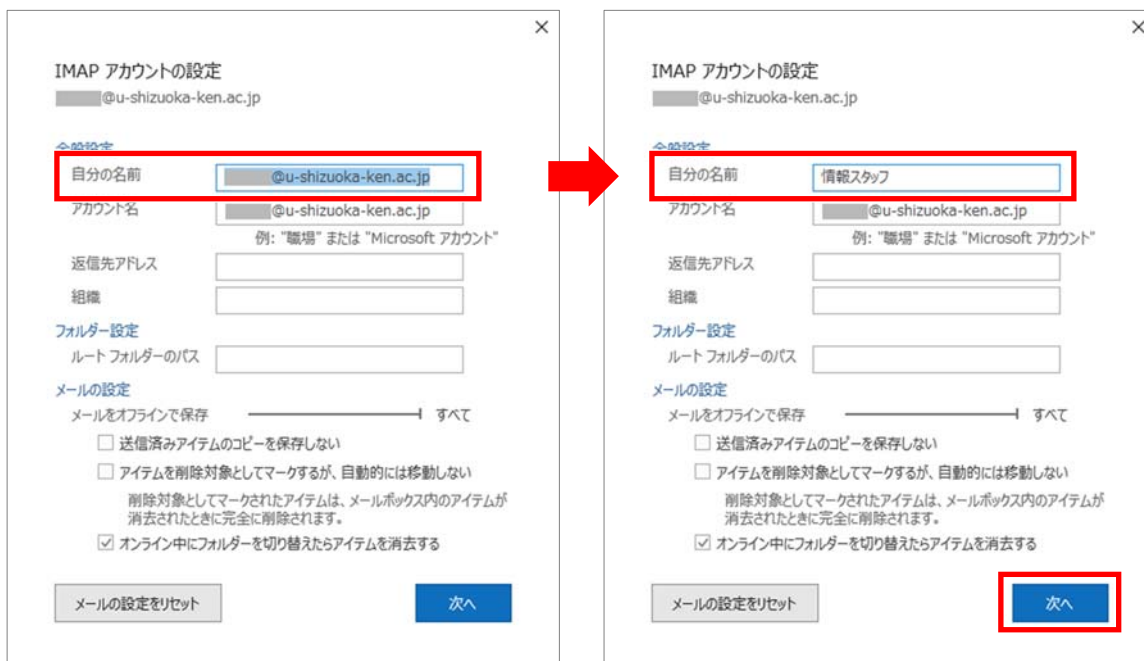
11. [アカウント設定] を押して、一覧から [アカウント設定] をクリックします。



12. 作成したアカウントを選択して、[変更] をクリックします。



13. "自分の名前" 欄を、他者から認識しやすい名前に変更します(所属+本名 など)。ここに記入した名前が、メールの送信者として先方に表示されます。変更したら [次へ] をクリックします。



#### ■補足■

"メールをオフラインで保存" のスライドバーは、Outlook がメールサーバ内のメールとの同期をとる期間を指定するもので、Outlook がサーバのメールを自動的に削除する設定ではありません。

14. [完了] をクリックします。



15. アカウント設定のウィンドウに戻ります。

[閉じる] をクリックします。



16. 自分のメールアドレス宛にメールを送信して、受信できるか確認してください。

