

Microsoft Outlook 2021 POP 受信（推奨）設定

POP 受信は、PC にメールを保存します。ご利用の PC の 1 台は必ず POP 受信設定を行ってください。
学内 Web メールや IMAP 受信は、PC にメールを保存しません。

1. Microsoft Outlook 2021 を起動します。
はじめて設定する場合は 4. へ進みます。



2. 「ファイル」をクリックします。

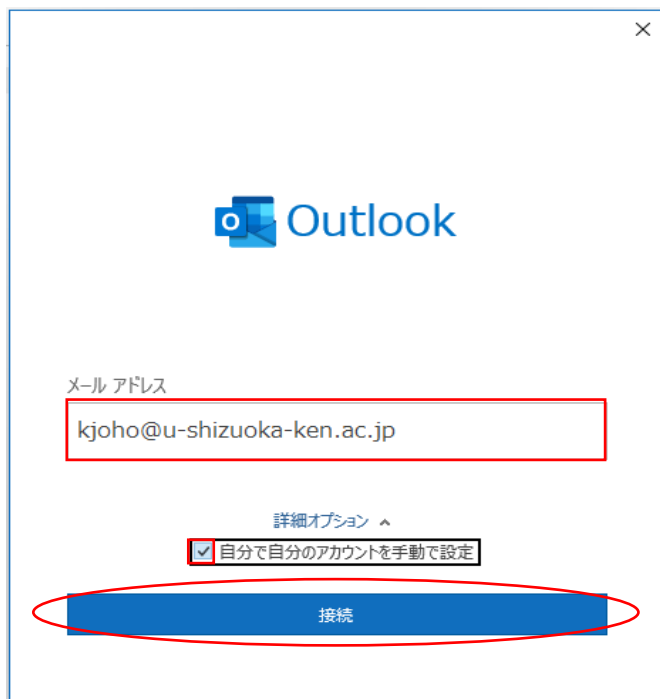


3. 「アカウントの追加」をクリックします。

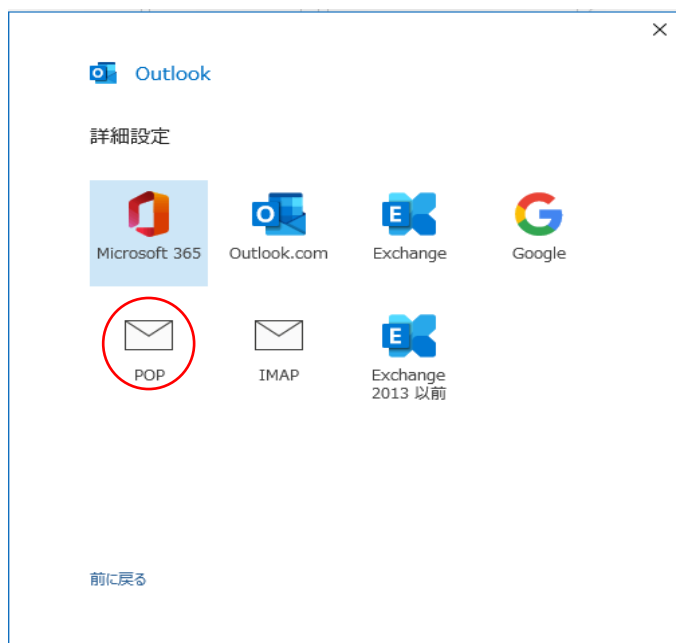


4. メールアドレスを入力します。

詳細オプションをクリックすると「自分で自分のアカウントを手動で設定」が表示されますので、チェックを入れて「接続」をクリックします。



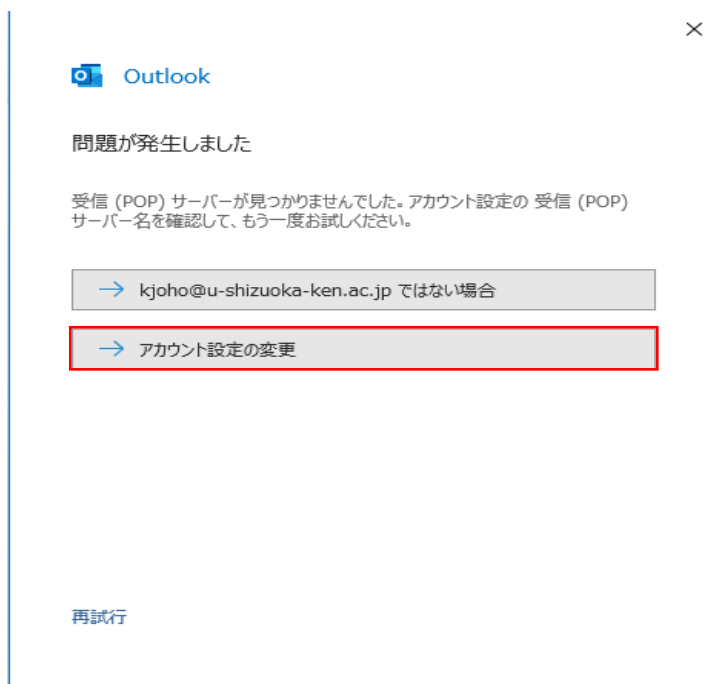
5. 「POP」をクリックします。



6. パスワードを入力したら、「接続」をクリックします。



7. 「問題が発生しました」の画面になるので、「アカウント設定の変更」をクリックします。



ここが表示されないときは8へ

8. 以下の項目になるように、設定してください。

POP アカウントの設定
kjoho@u-shizuoka-ken.ac.jp (別のユーザー)

受信メール
サーバー ポート
☒ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール
サーバー ポート
 暗号化方法
☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信
☐ 既存のデータ ファイルを使用
 参照...

[前に戻る](#) [次へ](#)

<受信メール>

サーバー	smail.u-shizuoka-ken.ac.jp
ポート	9 9 5
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックあり

<送信メール>

サーバー	smail.u-shizuoka-ken.ac.jp
ポート	4 6 5
暗号化方法	SSL/TLS

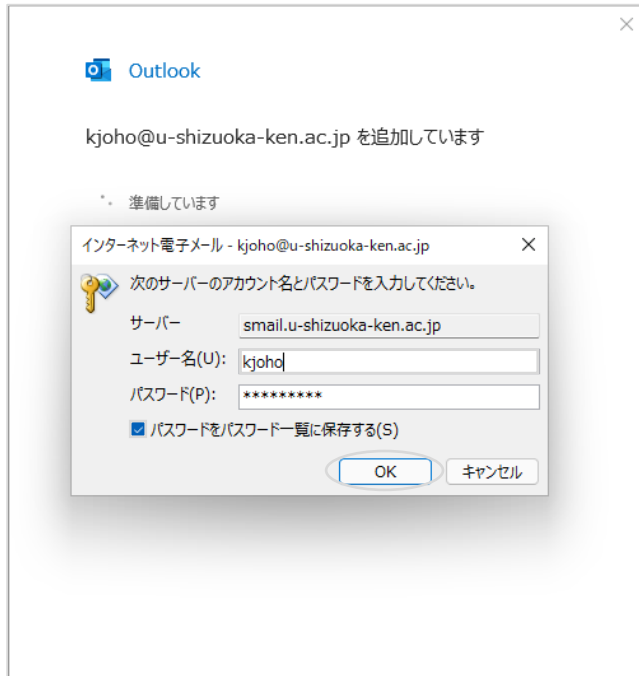
9. POPアカウント設定画面になるので、パスワードを入力し「接続」をクリックします。

POP アカウントの設定
kjoho@u-shizuoka-ken.ac.jp (別のユーザー)

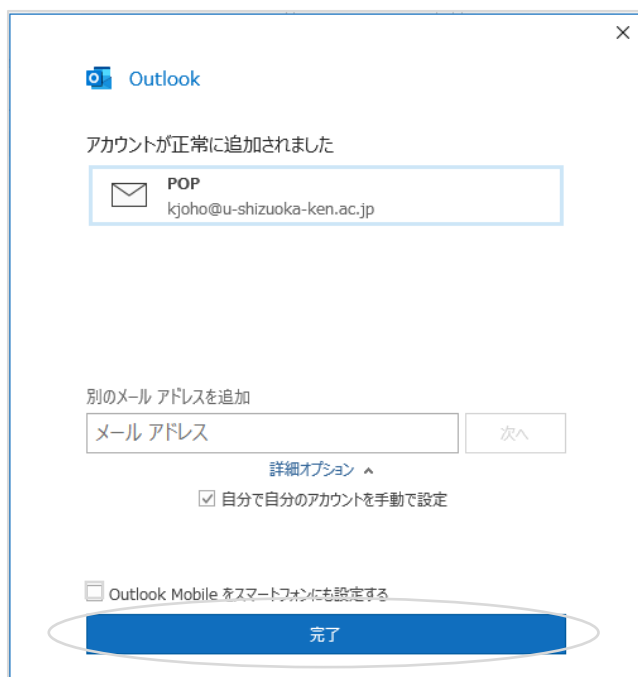
パスワード

[前に戻る](#) [接続](#)

10. ユーザ名は@より前部分のみ（@u-shizuoka-ken.a.jp は削除）に変更し、「OK」をクリックします。
※〔パスワードをパスワード一覧に保存する〕にチェックを入れると、パスワードが保存されます。



11. 「アカウントが正常に追加されました。」と表示されます。
〔Outlook mobile をスマートフォンにも設定する〕のチェックを外して、「完了」をクリックします。



12. Outlook のウィンドウが開きます。「ファイル」をクリックします。



13. 「アカウントの設定」－「アカウント設定(A)」をクリックします。



14. 作成したアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



15. 「自分の名前」を変更し「サーバーから削除する」を設定したら、「次へ」をクリックします。

※「自分の名前」はメール送信時に送信者として表示されます。



POP アカウントの設定
kjoho@u-shizuoka-ken.ac.jp

全般設定

自分の名前 情報スタッフ

アカウント名 kjoho@u-shizuoka-ken.ac.jp
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

☒ サーバーにメッセージのコピーを残す

☒ サーバーから削除する 30 日後

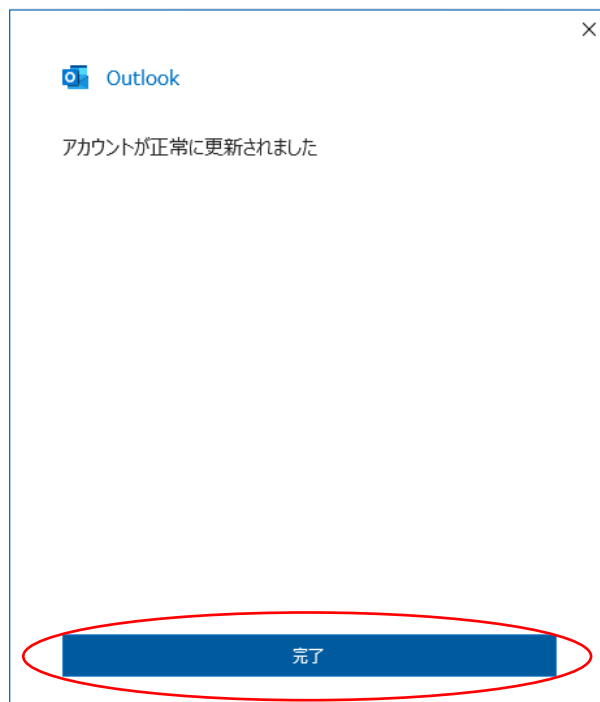
☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット 次へ

◆ 補足事項 ◆

削除の日数は1か月前後を目安に設定してください。

16. 「完了」をクリックします。



17. アカウント設定のウィンドウに戻ります。「閉じる(C)」をクリックします。



18. 自分のメールアドレス宛にメールを送信して、受信できるか確認してください。