

## 【静岡県立大学】証明書発行願(Application for Certificate)

必要事項を記入し、該当する口をチェックしてください。

申込日(Today's date): 年 月 日

フリガナ 在学時氏名 Name in Japanese	(現在氏名: ) ※在学時と異なる場合		
氏名の英語表記 (英文証明書用) Name in Roman Letters			生年月日: 年 月 日 Date of Birth
住所 Address	〒 —		
電話番号 Telephone Number	( ) —		※日中連絡がとれる番号 Urgent contact

学 部 Bachelor	学 部 Name of School	学 科 Name of Department	学籍番号(ID Number) (不明の場合は省略可)
	Date of Graduation or Withdrawal (西暦) 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学等		
大学院 (修士課程) Master's course	研究科・総合学府 Name of Graduate School	専攻 Name of Department	学籍番号(ID Number) (不明の場合は省略可)
	Date of Graduation or Withdrawal (西暦) 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学等		
大学院 (博士課程) Doctor's course	研究科・総合学府 Name of Graduate School	専攻 Name of Department	学籍番号(ID Number) (不明の場合は省略可)
	Date of Graduation or Withdrawal (西暦) 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学等		
研究生 Research Student	Enrollment Period (西暦) 年 月 ~ 年 月	Name of School 所属学部等:	
科目等履修生 Credited Auditors	Enrollment Period (西暦) 年 月 ~ 年 月	Name of School 所属学部等:	

証明書の種類 Type of Certificate	和文(J)	英文(E)	厳封 sealed	証明書の種類 Type of Certificate	和文(J)	英文(E)	厳封 sealed
卒業証明書(学部) Certificate of Graduation (B)	通	通	<input type="checkbox"/> 要 need	修了証明書(博士課程) Certificate of Graduation (D)	通	通	<input type="checkbox"/> 要 need
成績証明書(学部) Academic Record (B)	通	通	<input type="checkbox"/> 要	成績証明書(博士課程) Academic Record (D)	通	通	<input type="checkbox"/> 要
修了証明書(修士課程) Certificate of Graduation (M)	通	通	<input type="checkbox"/> 要	学位授与証明書(博士課程) Certificate of Degree (D)	通	/	<input type="checkbox"/> 要
成績証明書(修士課程) Academic Record (M)	通	通	<input type="checkbox"/> 要	退学証明書 Certificate of Withdrawal	通	/	<input type="checkbox"/> 要
学位授与証明書(修士課程) Certificate of Degree (M)	通	/	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	通	/	<input type="checkbox"/> 要
学力に関する証明書(※) Certificate for Teacher Certificate 学校種: <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 免許種: <input type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 専修 教科: ( ) 基礎資格の証明: <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要				通	/	<input type="checkbox"/> 要	
単位認定証(※)(科目等履修生) Transcript of Credit (Credited Auditors)				通	/	<input type="checkbox"/> 要	
在籍証明書(※)(研究生・科目等履修生) Certificate of Enrollment (Research Student / Credited Auditors)				通	/	<input type="checkbox"/> 要	
その他(※) 証明書名: Any other Certificate				通	/	<input type="checkbox"/> 要	
使用目的・提出先(可能な限りお答えください) Purpose of Use. / Place of Submit.							

※印の付いている証明書に関しては、ご申請前に一度事務局(054-264-5008)へお問い合わせください。

受取方法、ご用意いただくものをご確認ください。

受取方法 Way to receive	<input type="checkbox"/> 窓口 at the Office	<input type="checkbox"/> 郵送 by Post	<input type="checkbox"/> 代理受取 by Representative	チェック欄
手数料 ( )通 × 300円 = ( )円 (定額・普通小為替または現金書留) Fee				<input type="checkbox"/>
身分証明書(運転免許証等)の写し A copy of the ID card				<input type="checkbox"/>
返信用封筒(宛名明記、切手貼付済み) self-addressed stamped envelope 希望郵便種類 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 書留* <input type="checkbox"/> 速達* (*の場合は切手を増額) Regular Mail Registered Mail Express Mail				<input type="checkbox"/>
委任状(本人自筆、押印のもの) Letter of Proxy (wet signature and seal)				<input type="checkbox"/>
代理人の身分証明書(運転免許証等)の写し (注) A copy of Attorney's ID card				<input type="checkbox"/>

(注) 代理人受取の場合、受取が窓口、郵送に関わらず委任状・代理人の身分証明書が必要となります

(事務局記入欄 Office Use Only)

受領日		発行日	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
発行番号			