

2026 年度

# 入学手続要項

一般選抜（前期・公立中期・後期日程）  
私費外国人留学生選抜

入学手続期間 ※原則、郵送で手続きを行ってください。

## 一般選抜（前期日程）

私費外国人留学生選抜（食品栄養科学部・国際関係学部・経営情報学部）

郵送の場合：書類到着後～2026年3月14日（土）まで【15時必着】

持参の場合：2026年3月15日（日）【9時～12時、13時～15時】

## 一般選抜（公立中期日程・後期日程）

私費外国人留学生選抜（薬学部）

郵送の場合：書類到着後～2026年3月26日（木）まで【15時必着】

持参の場合：2026年3月27日（金）【9時～12時、13時～15時】



## 目 次

	ページ
1 入学手続要領 . . . . .	1
2 入学料及び保険料等の納入 . . . . .	2
3 提出書類 . . . . .	4
4 授業料の納入 . . . . .	6
5 授業開始までの主な行事等について . . . . .	7
6 奨学金 . . . . .	7
7 学生教育研究災害傷害保険等 . . . . .	7
8 アパート情報等 . . . . .	8
9 通学方法 . . . . .	8
10 入学料・授業料減免のご案内（一般選抜合格者対象） . . . . .	9
11 入学料・授業料減免のご案内（私費外国人留学生選抜合格者対象） . . . . .	10
12 その他 . . . . .	11

### 入学手続関係同封書類

- |   |  |
|---|--|
| <p>1 入学料振込用紙（2枚）</p> <p>2 入学料振込確認票</p> <p>3 宣誓書・保証書（記入例付）</p> <p>4 写真台帳（記入例付）</p> <p>5 学生保険料払込証明書・諸経費払込証明書</p> <p>6 払込取扱票<br/>（加入者名：静岡県立大学学生保険料受入係）</p> <p>7 払込取扱票<br/>（加入者名：静岡県立大学後援会）</p> <p>8 連絡用シール</p> | <p>9 学生相談のお知らせ</p> <p>10 提出書類チェック表</p> <p>11 返信封筒用宛名ラベル</p> <p>12 授業料等減免申請書（一般選抜のみ）<br/><small>大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（様式第1号）</small></p> <p>13 授業料減免のしおり（私費外国人留学生のみ）</p> <p>14 静岡県立大学合格者アンケート<br/><small>（一般選抜のみ）</small></p> <p>15 各種保険のご案内等</p> |
|---|--|

### 【問合せ先一覧】 〒422-8526 静岡市駿河区谷田 52-1

問合せ内容	項目	担当室	電話番号
その他入学手続について	1, 3, 12	学生部入試室	054-264-5007
保険料・諸経費の納入 入学式他行事等、奨学金について	2(2)(3), 5~9	学生部学生室	054-264-5009
入学料・授業料の減免について （一般選抜合格者対象） （私費外国人留学生選抜合格者対象）	10 11		
入学料・授業料の納入について	2(1), 4	総務部出納室	054-264-5104

# 1 入学手続要領

(1) 入学手続期間・受付日時 ※原則、郵送で手続を行ってください。

**一般選抜（前期日程）合格者**

**私費外国人留学生選抜（食品栄養科学部・国際関係学部・経営情報学部）合格者**

【郵送の場合】 書類到着後～3月14日（土）まで（15時必着）

【持参の場合】 2026年3月15日（日） 9時～12時、13時～15時

**一般選抜（公立中期日程・後期日程）合格者**

**私費外国人留学生選抜（薬学部）合格者**

【郵送の場合】 書類到着後～3月26日（木）まで（15時必着）

【持参の場合】 2026年3月27日（金） 9時～12時、13時～15時

(2) 入学手続方法

角形 2 号封筒に「返信封筒用宛名ラベル」を貼り、提出書類チェック表の順に(3)の提出書類を一括して入れてください。

◀郵送の場合▶

書類は入学手続期間内に届くように書留速達郵便で郵送してください。

**郵送先**（返信封筒用宛名ラベル使用）

〒422-8526 静岡県静岡市駿河区谷田 52-1 静岡県立大学学生部入試室

※提出書類の到着確認は、郵便局ホームページの「郵便追跡サービス」より各自で行ってください。

◀持参の場合▶

(1)の持参受付日時に来学し、(3)の書類を提出してください。

【入学手続場所】 静岡県立大学 草薙キャンパス はばたき棟 3階 第3会議室

(3) 提出書類

		【一般選抜（前中後期）】	【私費外国人留学生選抜】
1	本学受験票（原本）	○	○
2	大学入学共通テスト受験票	○	---
3	国公立大学入学確認票	○	---
4	入学料振込確認票	○	○
5	住民票等（静岡県内の方のみ）	○	○
6	宣誓書・保証書	○	○
7	写真台帳	○	○
8	学生保険料払込証明書・諸経費払込証明書	○	○
9	連絡用シール	○	○
10	郵便切手（郵送手続者のみ）	○920円分	○920円分
11	静岡県立大学合格者アンケート	△	---
12	高等学校等卒業証明書	○該当者	○該当者
13	提出書類チェック表	○	○
14	授業料等減免申請書類	○該当者	○該当者

【注】各書類の詳細については、4 ページ「3 提出書類」の項を参照してください。

(4) 注意事項

- ア 入学手続期間内に入学手続を完了しないときは、入学辞退者として取り扱います。
- イ 一般選抜合格者で本学に入学手続をした人は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。また、既に他の国公立大学に入学手続をした人は、これを取り消して本学に入学手続を行うことはできません。
- ウ 入学手続完了通知書等の発送予定日は、5 ページ (9) を参照してください。

## 2 入学料及び保険料等の納入

### (1) 入学料の納入

- ア 同封の「入学料振込用紙」を使用し、所定の期間内に金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で納入してください。振込用紙は2種類あるので、下表の区分に該当する振込用紙を使用してください。

区 分	入学料の額
静岡県内の方	141,000 円
静岡県外の方	366,600 円

注1 「静岡県内の方」とは次のいずれかに該当する人をいいます。

- ①本人が、2025年3月1日から2026年3月1日まで継続して静岡県内に住所を有している人
- ②配偶者又は1親等の親族が2025年3月1日から2026年3月1日まで継続して静岡県内に住所を有している人

注2 納入した入学料は、減免対象となった方を除き返還できません。

※必ず同封の振込用紙を使用して振り込んでください。ATM（現金自動預払機）やインターネットバンキングなど金融機関の窓口以外からの振込みによる納入は受け付けません。

- イ 該当する振込用紙の「ご依頼人」欄に、受験番号（整理番号欄「0000」の続きから6桁の受験番号（アルファベットを除く6桁の数字）を記入）、お名前・フリガナ、ご住所、電話番号、振込先銀行の区分等を記入し、金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。その際、金融機関に、依頼人の氏名の前に整理番号<10桁>を打電するよう伝えてください。
- ウ 振込手数料は入学希望者が負担してください。
- エ 振込用紙と一連になっている振込金受取書への取扱銀行の収納印押印をもって本学の領収書に代えますので、振込金受取書は大切に保管してください。領収書の再発行はできません。
- オ 入学料の免除制度については、「10・11 入学料・授業料減免のご案内」を御覧ください。

### (2) 保険料の納入

- ア 同封の「払込取扱票（加入者名：静岡県立大学学生保険料受入係）」を使用して、最寄りの郵便局窓口で納入してください。
- イ 「払込取扱票」の金額欄に下表のうち、御自身が入学する学部（学科）の合計金額を転記し、その他必要事項を記入して、郵便局窓口（郵便振替自動受付機は使用しないでください）で払い込み、「振替払込請求書兼受領証」と「振替払込受付証明書（お客さま用）」を受け取ってください。

学 部	学研災保険	学研賠保険	Will 保険	合計金額	
薬学部	薬科学科	3,370 円	1,360 円	—	4,730 円
	薬 学 科	4,800 円	2,040 円	—	6,840 円
食品栄養科学部	3,370 円	1,360 円	—	4,730 円	
国際関係学部	3,300 円	1,360 円	—	4,660 円	
経営情報学部	3,300 円	1,360 円	—	4,660 円	
看 護 学 部	3,370 円	—	18,000 円	21,370 円	

【注 1】 保険料は、4 年間分の金額です。薬学部薬学科は 6 年間分の金額です。

【注 2】 保険の内容については「7 学生教育研究災害傷害保険等」の項を参照してください。

### (3) 諸経費の納入

ア 同封の「払込取扱票（加入者名：静岡県立大学後援会）」を使用して、最寄りの郵便局窓口で納入してください。

イ「払込取扱票」の金額欄に下表のうち、御自身が入学する学部（学科）の合計金額を転記し、その他必要事項を記入して、郵便局窓口（郵便振替自動受付機は使用しないでください）で払い込み、「振替払込請求書兼受領証」と「振替払込受付証明書（お客さま用）」を受け取ってください。

学 部		後援会費 <small>【注 1】</small>	同窓会費	その他経費	合計金額
薬学部	薬科学科	62,000 円	40,000 円	14,000 円 <small>【注 2】</small>	116,000 円 <small>【注 5】</small>
	薬 学 科	68,000 円	40,000 円	14,000 円 <small>【注 2】</small>	122,000 円 <small>【注 5】</small>
食品栄養科学部		62,000 円	20,000 円	10,000 円 <small>【注 2】</small>	92,000 円
国際関係学部		62,000 円	10,000 円	8,000 円 <small>【注 3】</small>	80,000 円
経営情報学部		62,000 円	—	10,000 円 <small>【注 2】</small>	72,000 円
看護学部		72,000 円	10,000 円	28,497 円 <small>【注 4】</small>	110,497 円 <small>【注 5】</small>

【注 1】 後援会費は、入会金を含む 4 年間分の会費の金額です。薬学部薬学科は 6 年間分の金額です。

【注 2】 薬学部・食品栄養科学部・経営情報学部のその他経費は、TOEIC 受験料預り金です。

【注 3】 国際関係学部のその他経費は、TOEIC 受験料の一部に充てるための預り金です。TOEIC 受験料には後援会費の一部も充てられます。

【注 4】 看護学部のその他経費は、病院実習のための小児感染症抗体価検査費、TOEIC 受験料預り金等です。検査費については変更される場合があります。増額された場合には新たに納入をお願いし、減額された場合には返金します。

【注 5】 薬学部・看護学部については、諸経費の振込み金額が 10 万円を超えるため、平成 28 年 10 月から改正された犯罪収益移転防止法の規定により、**本人特定事項の確認が郵便局窓口で行われます**。パスポートやマイナンバーカード、外国人であれば在留カードなどをお持ちであれば、その中から 1 点提示すれば確認が完了します。それらが**ない場合は、健康保険証、母子健康手帳、住民票等の公的書類 2 点の提示が必要になります**（学生証は使用不可です。住民票は提示すれば写しを取った上で返却されますので、入学時の他の必要書類として流用できます）。

なお、本人以外の方が振込みをされる場合は、本人と代理の方の双方の公的書類及び委任状や同居の親族であることを示す書類等が必要になります。御不明の点はあらかじめ利用先の郵便局に御確認ください。

### 3 提出書類

#### (1) 本学受験票（原本）

必ず**原本**を提出してください。大学で確認後返却します。

#### (2) 令和 8(2026)年度大学入学共通テスト受験票（一般選抜合格者のみ）

大学入学共通テスト出願サイト（以下「共通テスト出願サイト」）から A4 判用紙に印刷した、「共通テスト受験票」の右上余白に 6 桁の本学受験番号を付記して、提出してください（コピー可。出願者は、共通テスト出願サイトから受験票を何度でも出力可能）。

#### (3) 国公立大学入学確認票

共通テスト出願サイトのマイページにログインし、トップページの「国公立大学入学確認票」を選択後、画面の指示に従って入学手続を行う大学を登録し、「国公立大学入学確認票」を取得、A4 判用紙に印刷し、右上余白に 6 桁の本学受験番号を付記して、提出してください。

#### (4) 入学料振込確認票

入学料を金融機関で払い込んだ際、受け取った「振込金受領証明書（大学提出用）」をのりで貼り付け、6 桁の受験番号（アルファベットを除く 6 桁の数字）・学部・学科・氏名を記入してください。

#### (5) 住民票等（入学料の区分の「静岡県内の方」のみ提出してください）

2026 年 3 月 1 日以降に交付されたもので、2025 年 3 月 1 日から 2026 年 3 月 1 日まで継続して静岡県内に住所を有していることを確認できるものを提出してください。転居等により、現住民票のみでは、2025 年 3 月 1 日以降継続して静岡県内に住所を有していることが確認できない場合は、前住所地発行の「住民票の除票」も添付してください。

なお、必ず個人番号（マイナンバー）が記載されていない住民票を請求してください。

広域交付住民票

住所は、静岡県内ですか？

「住民となった日」は 2025(令和 7)年 3 月 1 日以前ですか？

発行日は 2026(令和 8)年 3 月 1 日以降ですか？

ア 2 ページ上段の点線枠内の[注 1 ①]の条件による場合は、本人の住民票（本人の現住所、住民となった日が確認できるもの。本籍地等は省略されていても構いません）を提出してください。

イ 2 ページ上段の点線枠内の[注 1 ②]の条件による場合は、該当する配偶者又は 1 親等の親族の住民票及び、配偶者又は 1 親等の親族と本人との関係を証明する書類（戸籍抄本等）を提出してください。

ウ 外国人の場合も「住民票」が必要ですが、以下の点に注意してください。

2026年3月1日以降に交付されたもので、2025年3月1日から2026年3月1日まで継続して静岡県内に住所を有していることを確認できる住民票が必要です。提出する「住民票」に、氏名・住所・生年月日・性別・国籍地域・在留情報（第30条の45に規定する区分・在留資格・在留期間等・在留期間等の満了日・在留カード等番号）が記載されているか確認をしてください。

**【注】入学料の区分の「静岡県内の方」の確認は住民票で行います。**上記書類の提出がない場合及び提出書類に不備がある場合は、「静岡県内の方」として認定ができませんので御注意ください。御不明な点は、静岡県立大学 学生部 入試室（TEL054-264-5007）へ問い合わせてください。

#### (6) 宣誓書・保証書

記載にあたっては、別添の記入例を参考にしながら、次の点に留意してください。

- ア 表面[本人]の氏名は、**戸籍（外国人の場合は住民基本台帳）**に登録されたとおりに、楷書で、**本人が署名**してください。
- イ 裏面[保証人]の保証人とは原則として父母等とし、氏名は**保証人が署名**してください。本人が外国人留学生の場合は、本人以外の日本国内の連絡先を記入してください。ただし、在留資格が「留学」の外国人で日本国内の連絡先が見つからない場合は記入不要です。
- ウ 在留資格が「留学」である外国人は、「出身本国連絡先」を必ず記入してください。
- エ **本人と保証人の印鑑は、異なるものを使用**してください。

#### (7) 写真台帳

学生証作成に使用する写真を貼付し、別添の記入例を参考にしながら、**黒鉛筆**で記入してください。

- ア 縦4.0 cm×横3.0 cm、脱帽、上半身、無背景で入学手続日の3か月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。**制服着用**の写真は不可とします。
- イ 写真裏面に、学部・学科・6桁の受験番号・氏名を記入してください。
- ウ 氏名のカタカナ名称における濁点、半濁点は、文字と合わせて1マス内に記入してください。
- エ 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。
- オ 外国人の方は、在留カードと同じ名前（アルファベット表記）にしてください。御不明な点は、静岡県立大学 学生部入試室（TEL054-264-5007）へ問い合わせてください。

#### (8) 学生保険料払込証明書・諸経費払込証明書

保険料及び諸経費を払い込んだ際に受け取った「振替払込受付証明書（お客さま用）」をのりで貼り付け、氏名・学部・学科・6桁の受験番号を記入して提出してください。

#### (9) 連絡用シール

学部・学科・本人の住所・氏名・6桁の受験番号を左右とも（2ヶ所）に記入してください。入学手続完了後、入学手続完了通知書、受験票の返却及び、新入生ガイダンスや授業料納付のお知らせなどを郵送する際に使用します。**郵便物が確実に本人へ到達する住所（保証人の住所も可）を記入してください。引越し先の住所は、確実に引越しを完了し、受取りが可能な場合のみ記入を可とします。**入学手続完了通知書等の発送予定日は下記の通りです。

（3月6日合格発表者には3月15日（日）、3月21日合格発表者には3月27日（金）に発送予定）  
→次ページへ続く

(10) 920 円分の切手（郵送手続者のみ）

入学手続完了通知書、受験票の返却及び、新入生ガイダンスや授業料納付のお知らせなどを、(9)の連絡用シールのあて先に郵送するために使用します。

未使用の 920 円分（定形外郵便 270 円＋速達 300 円＋簡易書留 350 円）の郵便切手を小さな袋に入れて、他の書類と一緒に郵送してください。

(11) 静岡県立大学合格者アンケート（一般選抜合格者のみ）

このアンケートは、静岡県立大学の入試広報に役立てるために活用します。

アンケートフォームへ入力（回答）後、(13)の提出書類チェック表に○をつけてください。アンケート用紙は提出不要です。

(12) 高等学校等卒業証明書（該当者のみ）

出願時に高等学校等を卒業（修了）見込みだった人は、卒業（修了）後、速やかに学生部入試室に持参又は郵送により提出してください。

提出の際は、右上に 6 桁の受験番号を記入してください。厳封の必要はありません（コピーや PDF は不可。卒業証書も不可）。

卒業前で手続期間内に提出できない場合は、その旨を記載した A4 版用紙を入学手続時に提出してください（下記例参照、様式は問いません）。2026 年 3 月末までに提出がない場合は、大学入学資格を確認できないため、入学許可を得られません。

例：「受験番号〇〇〇〇〇〇、氏名〇〇〇〇」

卒業証明書がまだ入手できません。入手次第提出します。」

(13) 提出書類チェック表

必要事項を記入し、チェック欄に○印をつけて、他の提出書類と一緒に提出してください。

## 4 授業料の納入

(1) 授業料金額及び納入時期

前期授業料（4 月 1 日（水）～4 月 27 日（月）までに納入）	267,900 円
後期授業料（10 月 13 日（火）に口座振替により納入）	267,900 円
合計（授業料年額）	535,800 円

【注 1】2026 年度の授業料は、国立大学の授業料標準額に準じ、入学時までに改定する場合があります。また、在学中に授業料が改定された場合には、改定後の金額が適用されます。

【注 2】いったん納入された授業料は返還しません。

【注 3】年額の一括納入はできません。

【注 4】授業料の減免制度については、「10・11 入学料・授業料減免のご案内」を御覧ください。

(2) 納入方法

ア 2026 年度前期の授業料納入について

納入期間：2026 年 4 月 1 日（水）～4 月 27 日（月）まで 期間厳守

（※前期分授業料の減免申請をする方は納入しないでください）

前期授業料は、銀行振込（電信扱）で納入していただきます。

詳細は、入学手続完了後に配布する御案内を御覧ください。

イ 2026 年度後期以降の授業料の納入について

後期授業料からは口座振替により納入していただきます。入学手続き時にお渡しする「授業料口座振替の手続について」の説明にしたがって、期限までに手続を済ませてください。

## 5 授業開始までの主な行事等について

### (1) 入学式

日時：2026年4月9日(木) 10時から

会場：グランシップ 大ホール・海（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号）

（受付場所・時間） グランシップ 大ホール・海 入口 9:10～9:50

【注】病気等で出席できない場合は、静岡県立大学 学生部学生室  
（Tel054-264-5009）へ連絡してください。

### (2) ガイダンス及び健康診断

ガイダンス（予定 4月6日(月)、7日(火)、8日(水)）及び健康診断についての案内は、入学手続き完了後に配布します。

## 6 奨学金

### (1) 日本学生支援機構の奨学金（貸与型及び給付型）

（私費外国人留学生の場合、在留資格が「永住者」、「定住者」などの方のみ対象、入学後の在留資格が「留学」の方は対象外）

#### ア 大学へ入学前に予約採用の申し込みをした方

採用された方は、入学後にガイダンスにおいて説明する日程により、令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を提出してください。

#### イ 大学へ入学後に申し込みをする方

4月上旬に開催予定の日本学生支援機構奨学金説明会に参加し、申請手続を行ってください。

【注】新入生ガイダンス及び説明会の日程等は、入学手続き完了後に配布する書類及び学内専用ウェブ掲示で確認してください。

### (2) その他の奨学金

各種団体及び民間の企業並びに各都道府県・市町村の奨学生募集については、入学後、学内専用ウェブ掲示でお知らせします。

なお、各都道府県及び各市町村の奨学生募集については、大学に連絡がない場合もあります。当該奨学金を希望される場合は、各自で出身都道府県及び市町村に直接問い合わせてください。

## 7 学生教育研究災害傷害保険等

本学では、教育研究活動中における不慮の災害事故に対する補償のために、入学生全員に「学生教育研究災害傷害保険（学研災保険）」及び「学研災付帯賠償責任保険（学研賠保険）」（看護学部を除く）又は「日本看護学校協議会共済会補償制度W i l l 保険」（看護学部）に加入していただきます。詳細につきましては、本要項に同封されているパンフレットを御覧ください。

### (1) 学生教育研究災害傷害保険（学研災保険）

この保険は、学生が教育研究活動中（正課中、学校行事中、課外活動中）及び通学中（大学の正課・学校行事・課外活動のために自宅と学校施設の間の通学、学校施設と学校施設間の移動中）に受けた傷害に対し、その程度に応じた一定の保険金が支払われる全国規模の互助共済制度として実施しているものです。

### (2) 学研災付帯賠償責任保険（学研賠保険）・・・看護学部を除く

この保険は上記(1)学研災保険の付帯保険で、学生が、正課、学校行事及びその往復中で他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりしたことにより被る法律上支払わなければならない損害賠償金が支払限度額の範囲内で支払われるものです。

### (3) 日本看護学校協議会共済会補償制度（Will 保険）・・・看護学部

看護並びに医療・福祉系学生のために創られた補償制度です。学生自身の傷害事故に加えて、実習先を含む賠償事故、さらに実習中の接触感染等を含む感染症にも対応しており、損害保険では補償しきれない部分を共済制度で補うことによって、細部まで補償対応できる仕組みになっています。

## 8 アパート情報等

アパート情報等については、学生室で提供していますが、斡旋は行っていません。

※ 郵便、電話等による問合せ及び紹介依頼には応じられません。

(参考) 大学付近のアパート・下宿の賃料はおおむね次のとおりです。

ワンルーム（6～8 畳程度） 月額 45,000 円～60,000 円位（バス・トイレ付）

◎ キャンパス内のグローバル化促進の一環として、2022年4月にオープンした国際学生寮（愛称：富学寮）があります。選考の上、日本人学生と留学生の計12人まで入寮可能です。詳細はホームページをご確認ください。（<https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/exchange/campus/dormitory/>）

問い合わせ先：国際交流室

(Tel.054-264-5158 E-mail : fugakuryo@u-shizuoka-ken.ac.jp)



### (私費外国人留学生の場合)

日本では賃貸契約の際に保証人が求められることがありますが、大学は原則として保証人となりませんのでご注意ください。

## 9 通学方法

### (1) 車両による通学について

本学では、学生の自動車通学（入構）は禁止されています。公共交通機関の利用や自転車・バイク等で通学してください（身体的理由等特別な理由がある場合を除きます）。自転車・二輪車で通学する場合は、駐輪場にマナーを守って駐輪しなければなりません。

### (2) 電車・バスによる通学について

自宅あるいは下宿から大学への通学手段として電車・バスを利用し、通学定期乗車券を必要とする学生には通学証明書を発行します。入学後に学生証を受領した後、はばたき棟1階学生室前の自動発行機で通学証明書の発行を受け、交通機関で定期券を購入してください。

## 10 入学料・授業料減免のご案内（一般選抜合格者対象）

### (1) 日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者となっている方

高校在学中に日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用に申し込み、「給付奨学生採用候補者」となった方は、入学手続の際、下記の書類を提出し授業料等の減免申請をする場合は入学料の納付を一旦猶予します（入学料振込確認票の提出は不要です）。

<減免申請に必要な書類>

- ① 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者認定に関する申請書（様式第1号）※用紙は同封してあります。学籍番号の欄は空欄で提出してください。
- ② 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】のコピー  
※給付奨学金の選考結果欄に「候補者決定」と記載されていること。
- ③ 住民票等（入学料区分が「静岡県内の方」のみ。4ページの3(4)参照）  
※「3 提出書類 (4) 住民票等」で住民票を提出している方は、減免申請用に別途住民票を提出いただく必要はありません。

本学入学後に「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」を提出し、正式に給付奨学生に採用された後、支援区分に応じた入学料・前期授業料（下表参照）を大学が指定する期日まで（8月31日以降）に納付していただきます。

（支援区分別の納付すべき金額）

支援区分	入 学 料		授業料（前期分）
	静岡県内の方	静岡県外の方	
第Ⅰ区分の方	0円	84,600円	0円
第Ⅱ区分の方	47,000円	178,600円	89,300円
第Ⅲ区分の方	94,000円	272,600円	178,600円
多子世帯の方	0円	84,600円	0円

### (2) 日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者でない方で、大学へ入学後に高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料減免）の申し込みをする方

日本学生支援機構奨学金説明会（4月上旬頃）に参加し、申請手続を行ってください。要件は以下ア～エのとおりです。

- ア 家計の経済状況に関する要件（所得及び財産）
- イ 学業成績、学修意欲に関する要件
- ウ 国籍・在留資格に関する要件
- エ 大学に進学するまでの期間に関する要件

ア～エの具体的な内容は、文部科学省 HP「高等教育の修学支援新制度に係る質問と回答（Q&A）」（以下の URL）の「資料 5, 6, 8, 9」を参照してください。

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/1409388.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/1409388.htm)



- ※ 入学料については、入学手続時に所定の金額を全額納付してください。後日、減免相当額を還付します。
- ※ 前期授業料については、入学後4月中旬頃（期限は説明会で周知）までに申請を行った方は、授業料の納付が猶予されます。支援区分又は不採用の決定後、支援区分に応じた額を大学が指定する期日まで（8月31日以降）に納付していただきます。

(3) 大学に進学するまでの期間に関する要件を満たさず、高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料減免）の支援対象とならない方

上記(2)エ「大学に進学するまでの期間に関する要件」を満たさない方（高校卒業後3年以上経過した後、本学に入学する方など）のうち、学生本人を含む家族全員が市町村民税非課税（又は所得割のみ非課税）である方については、授業料の減免（全額又は半額免除）が受けられません（入学料は減免対象外となります）。

※減免を受けようとする場合は、至急、学生部学生室（Tel054-264-5009）に連絡し、必要書類を確認、準備の上、入学手続き時に提出してください。

(4) 入学手続前1年以内に災害で著しい損害を受けた方

主たる家計支援者の家屋が全壊、半壊、全焼、半焼又は床上浸水の被害に遭った方については、入学料・授業料の減免（全額、半額又は3分の1免除）が受けられません。

※減免を受けようとする場合は、至急、学生部学生室（Tel054-264-5009）に連絡し、必要書類を確認、準備の上、入学手続と併せて提出してください。

## 11 入学料・授業料減免のご案内（私費外国人留学生選抜合格者対象）

次のような減免制度があります。

区分	対象	減免額	条件の概要
ア.1年以内に災害で著しい損害を受けた学生	入学料 授業料	全額、半額又は3分の1に相当する額	主たる家計支援者の家屋が全壊、半壊、全焼、半焼又は床上浸水の被害
イ.経済的な理由で授業料の納入が困難な学生	授業料	半額に相当する額	同封する「授業料減免のしおり」を確認のこと

◎アの区分により入学料及び授業料の減免を受けようとする方は、至急、学生部学生室（Tel054-264-5009）に連絡し、必要書類を確認・準備の上、入学手続に必要な書類（1ページの(3)提出書類）と合わせて郵送してください。入学手続期限が申請期限です。申請を受理した場合は、入学料の納期限が延長されます。

◎イの区分により授業料の減免を受けようとする方は、同封の「授業料減免のしおり」で必要書類を確認・準備の上、入学手続に必要な書類（1ページの(3)提出書類）と合わせて郵送してください。入学手続期限が申請期限です。申請を受理した場合は、授業料の納期限が延長されます。質問や不明点がある場合は、学生部学生室（Tel054-264-5009）に連絡してください。

【注】日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に規定する「特別永住者」である方又は出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）別表第2に規定する「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」若しくは「定住者」の在留資格を有する方につきましては、減免制度が上記イと異なりますので、至急、学生部学生室（Tel054-264-5009）に連絡し必要書類を確認してください。

◎入学料・授業料減免、奨学金に関する問い合わせ先  
学生部学生室 電話：054-264-5009

## 12 その他

### (1) 入学辞退について

入学手続完了後に、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、必ず学生部入試室（Tel054-264-5007）へ電話連絡の上、2026年3月31日（火）17時までに入学辞退届（本学所定様式、電話連絡受信時にFAX又はメールで送信します）を提出してください。

※入学辞退意思があっても入学辞退届を期日までに提出しない場合は、本学に在学することとなり授業料が発生する可能性がありますので、御注意ください。

### (2) 個人情報の取扱い

本学では、御家族とともに学生の勉学環境を向上させるほか、卒業後も卒業生の親睦を図り、本学の教育・研究の充実・発展に資するため、個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり取り扱いますので、入学に際し、あらかじめ御了承ください。

#### ア 利用目的

- (ア) 履修・成績等の処理及び連絡・通知、資格取得関連、各種証明書発行等の修学に関する事
- (イ) 学籍の管理・学生証作成に関する事
- (ウ) 授業料関連、奨学金関連、健康管理、就職支援等の学生生活に関する事

#### イ 第三者への提供

##### 保証人へ提供

- 提供する個人情報 大学が必要と認める情報

##### 静岡県立大学後援会へ提供

- 提供する個人情報  
入学手続者の氏名・入学学部学科  
入学手続者身元保証人の氏名・住所・連絡先電話番号

- 個人情報の利用目的  
総会・理事会等の案内、後援会誌・大学情報誌等の送付、役員等の依頼

##### 静岡県立大学同窓会へ提供

- 提供する個人情報  
入学手続者の住所・氏名・電話番号・入学学部学科  
入学手続者身元保証人の氏名・住所・連絡先電話番号
- 個人情報の利用目的  
総会・理事会・同窓会行事等の案内、同窓会報等の送付、会費納入等に関する連絡、同窓会支部への支援、役員等の依頼