

履歴書 (Resume)



フリガナ 氏 名 (Name)		男 ・ 女	
生年月日 (年齢) (Date of Birth (y/m/d), Age)	年 月 日 生 (満 歳)	現 住 所 (Address)	電話番号 (Phone) () E-mail
学 歴 (Education (High school, University, Graduate School))			
年 月 (Period (y/m))	事 項 (Period (y/m) Name of School (Faculty, Program) , Country)		
学 位 (Degree)			
年 月 (Period (y/m))	学位名 (Degree Name)	論文名 (Title of the Paper)	大学名 (University Name)
職 歴 (Employment)			
年 月 (Period (y/m))	事 項 (Employer, Position (Full or Part-time))		
学会及び社会における活動等 (Academic Society and Community Service Activities)			
年 月 (Period (y/m))	事 項 (Contents)		

賞 罰(Prizes and punishments)								
年 月 (Period (y/m))		事 項 (Contents)						
職務の状況 (Regarding Duties at Your Current University)								
勤務先 (Place of Employment)	職名 (Title or Rank)	学部学科等(所属部局)の名称 (Department)	担当授業科目 名 (Names of Courses Taught)	毎週担当授業時間数(Weekly Class Hours)				備考 (Remarks)
				専任 (Full-time)	兼任 (Other departments)	兼任 (Other universities)	計 (Total)	

上記のとおり相違ありません。
I state that the above information is true.

年 月 日
(Date (y/m/d))

氏 名 印
(Name) (Seal or signature)

《記入上の注意》 Notes on how to complete this form.

- ・現住所の電話番号は、上段に自宅の電話番号を、下段に勤務先の電話番号を記入してください。
- For the phone number, enter your home number on top and your work number underneath.
- ・学歴は、大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上について記入してください。
- Start your educational history from high school.
- ・職歴は、各職歴について在職期間が明確になるように記入してください。なお、現職については、必ず「現在に至る」と明記してください。
- For work history, clarify the time frame of each position. To signify a current position, write the date and then “present.”
- ・大学の教員の職歴については、主な担当科目を付記してください。
- For university positions, note main subjects taught.
- ・職務の状況については、現在の職務の状況について記入してください。
- Describe your present position clearly.
- ・必要に応じて適宜欄を拡張してください（様式は遵守）。
- You may extend the length of the rows if necessary (but please do not alter the format of the columns).
- ・氏名の欄の印は、本人の署名をもって代えることができます。
- If you do not have an “inkan” (Japanese name seal), you may sign the document.