

次のとおり制限付き一般競争入札を行うので、静岡県公立大学法人契約事務取扱規程第5条の規定に基づき公告する。

令和2年2月3日

静岡県公立大学法人理事長 尾池 和夫

1 入札に付する事項

(1) 調達物品及び数量

モノクロ電子複写機 4台 (入札番号 出納31-2号)

(2) 調達物品の特質等

仕様書のとおり

(3) 契約期間

令和2年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 納入場所

別紙一覧表のとおり

(5) 入札方法

総価による。

落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた額)をもって落札価格とするので、入札参加者又はその代理人は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たす者とする。

- (1) 静岡県公立大学法人契約事務取扱規程第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。
- (2) 申請書等の提出日時までに、静岡県が発注する物品の製造請負、買入れ又は売払いに係る競争入札参加資格において、「複写機」又は「物品賃貸」の営業種目について競争入札参加資格を有する者であること。
- (3) 静岡県内に事業所を有する者であること。
- (4) 物品納入後、修理、点検その他のアフターサービスの体制が整備されている者であること。
- (5) 静岡県の物品調達等及び一般業務委託、システム開発業務委託に係る入札参加停止基準による入札参加停止期間中の者でないこと。
- (6) 次のアからキまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に該当する団体(以下「暴力団」という。)

イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等(法第2条第6号に規定する暴力団員(以

- 下「暴力団員」という。)又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)である者
- ウ 法人の役員等(法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。)が暴力団員等である者
- エ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
- オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
- カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
- キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者
- (7) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立てがなされている者(更生手続開始の決定を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされている者(再生手続開始の決定を受けているものを除く。)でないこと。

3 入札説明書等の配布期間、配布場所及び配布方法

- (1) 配布期間 公告の日から令和2年2月10日(月)までの日(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)の午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時までとする。
- (2) 配布場所
〒422-8526
静岡県駿河区谷田52番1号
静岡県立大学事務局出納室
電話 054-264-5104
- (3) 配布方法 直接配布(無料)

4 入札参加資格確認申請書及び入札参加資格確認資料の提出

本入札に参加を希望する者は、次により申請書等を提出すること。

- (1) 提出期間
公告日から令和2年度2月10日(月)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)の午前9時から午後4時まで
- (2) 提出書類
- ア 入札参加資格確認申請書(別紙様式1)
- イ 誓約書(別紙様式2)
- ウ 静岡県の物品購入等に係る競争入札参加資格における「競争入札参加資格審査結果通知書」の写し若しくはそれに代わる写し

エ 応札予定機器の機能仕様が網羅されている複写機の規格等が明示されたカタログ等
(スペック該当箇所をマーカーで示すこと。)

オ アフターサービス・メンテナンス体制を説明する資料

カ 税抜き定価見積書(調整、設定等の費用を含む。)

(3) 提出場所

上記3(2)に同じ。

5 入札手続き等

(1) 入札執行日時

令和2年2月19日(水) 午前10時00分

(2) 入札執行場所

〒422-8526 静岡市駿河区谷田52番1号

静岡県立大学 一般教育棟2階 演習室(2218)

なお、入札書は持参するものとし、郵送又は電送による入札は認めない。

(3) 入札保証金及び契約保証金

免除

(4) 入札の無効

本公告に示した入札に参加資格のない者が提出した入札及び入札説明書において示した件に違反して提出した入札書は、これを無効とする。

(5) 落札者の決定方法

落札者の決定に当たっては、賃貸借期間中の電子複写機賃借料及び使用料金につき、予定価格の範囲内で最低価格となる総価をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、契約は落札者の入札金額を構成する単価で行う。

(6) 再度入札

予定価格の制限に達した価格のないときには、直ちに再度の入札を行う。

(7) 契約書作成の要否

要

6 その他

- (1) 契約手続等において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 照会窓口は、静岡県立大学事務局総務部出納室(電話番号 054-264-5104)とする。
- (3) 現場説明会は行わない。
- (4) 詳細は入札説明書による。
- (5) この入札による契約は、当該調達に係る令和2年度予算の成立を条件とする。
- (6) 本契約は、長期継続契約とする。
- (7) 本契約の締結日は、令和2年4月1日とする。

別紙

納入場所	種別	仕様
はばたき棟2階広報・企画室	モノクロ電子複写機	仕様書のとおり
はばたき棟1階学生室	同上	同上
はばたき棟2階総務・出納室	同上	同上
はばたき棟1階入試室	同上	同上