

入学者選抜連絡用封筒の作成（244 円切手の貼り方等）について 注意事項

静岡県立大学

学生募集要項の出願書類等に記載のとおり、「入学者選抜連絡用封筒」を受験票返送用の封筒として提出いただく際の注意事項を記載します。提出前にご確認ください。

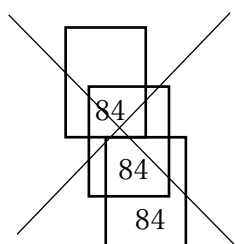
<学生募集要項 出願手続 出願書類等より抜粋>

インターネット出願サイトより「入学者選抜連絡用宛名ラベル」を出力し（出願時に登録した住所以外への送付を希望する場合は、右側の白紙ラベルへ住所等を手書きして使用してください）、確実に受験票が受け取れる住所の宛名であることを確認してください。その後、市販の長形 3 号の封筒（120×235mm）にラベルを貼付し、244 円分の切手を貼ってください。

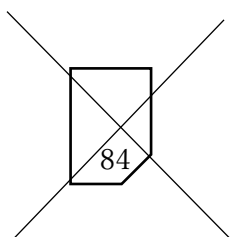
※ 封筒は封をしないでください。受験票送付等に使用します。

<提出前に、以下の項目を確認してください。>

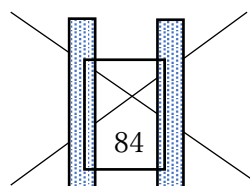
- 封筒は長 3 封筒（A4 用紙が三つ折りで入るサイズ）を使用してください。
- 244 円分の切手は、可能な限り、3 枚程度に納めてください。
84 円+140 円+20 円=244 円 ←郵便局お薦めの組み合わせです。
- 切手は、可能な限り、244 円ピッタリの金額を貼付してください。
- 切手の重ね張りは使用できません。すべての切手の四隅が見えるように貼ってください。
四隅の一部が欠けている切手や、切れた切手を貼り合わせものは使用できません。
- セロハンテープで貼った切手は使用できません。
- 切手は必ず四隅までしっかりのり付けしてください。水で濡らして添付すると、水分不足で剥がれる場合があります。



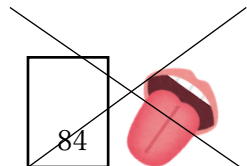
重ね張り不可



欠けてる切手は
使用不可



セロハンテープは
使用不可



切手は四隅までしっかり
のり付けしてください。

