

証明書【原本】返却願

一度しか発行されない証明書類（複数枚発行できるものは対象外）で、返却を希望するものがある場合は、この申請書に必要な事項を記入してください。**記載した申請書**と**簡易書留料金相当分の切手を貼付した返信用封筒**を、事前資格審査書類（または出願書類）と一緒に提出してください。

ただし、返却を希望する書類を入試室窓口で受け取る場合は、返信用封筒の準備は不要です。

フリガナ	
氏名	
電話番号	

該当するものにチェック✓をしてください。

志願する専攻	<input type="checkbox"/> 薬学 <input type="checkbox"/> 薬科学 <input type="checkbox"/> 薬食生命科学 <input type="checkbox"/> 食品栄養科学 <input type="checkbox"/> 環境科学 <input type="checkbox"/> 国際関係学 <input type="checkbox"/> 比較文化 <input type="checkbox"/> 経営情報イノベーション <input type="checkbox"/> 看護学
課程	<input type="checkbox"/> 博士前期（修士） <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 博士（4年制）

返送希望書類	返送を希望する書類に✓をしてください。 <input type="checkbox"/> 卒業証明書（学部） <input type="checkbox"/> 卒業証明書（修士） <input type="checkbox"/> 成績証明書（学部） <input type="checkbox"/> 修了証明書（修士） <input type="checkbox"/> 卒業証書（学部） <input type="checkbox"/> 卒業証書（修士） <input type="checkbox"/> その他（ ）
--------	---

- 返信用封筒を作成する際は料金不足にならないよう十分ご注意ください。
- 出願期間を過ぎてのお申し出には対応できません。
- 原則として海外への返送はできません。日本国外からの出願の場合には、日本国内在住の代理人を返送先としてください。

（大学記入欄：志願者は記入しないでください）

受付印

ご提出いただきました書類の確認が完了いたしましたので、
原本をご返却いたします。

返送日 年 月 日

静岡県立大学学生部入試室

受領日 年 月 日 受領サイン

※郵送の場合 受領サインは不要です。