

# 【静岡県立大学】 証明書発行願

## ①申請者情報

在学時 氏名	(ふりがな)	現在氏名	* 在学時と異なる場合のみ		
ローマ字 表記	* 英文証明書申請者のみ記入	生年月日	和暦	年	月 日
			西暦	年	
住所 (返送先)		電話番号			
メール		受取方法	窓口 ・ 郵送 ・ 代理 (窓口・郵送)		

## ②発行する証明書の在籍情報

学部	学部	学科	西暦	年	月	入学	学籍番号
			西暦	年	月	卒業・退学	
修士	研究科 薬食生命総合学府	専攻	西暦	年	月	入学	学籍番号
			西暦	年	月	修了・退学	
博士	研究科 薬食生命総合学府	専攻	西暦	年	月	入学	学籍番号
			西暦	年	月	修了・退学	
非正規生	研究生・科目履修生・その他 所属：		西暦	年	月	から	学籍番号
			西暦	年	月	まで	

## ③発行する証明書

所属	証明書の種類	和文	英文	厳封
学部	卒業証明書	通	通	要・不要
	成績証明書	通	通	要・不要
	退学証明書	通		要・不要
修士	修了証明書	通	通	要・不要
	成績証明書	通	通	要・不要
	学位授与証明書	通		要・不要
	退学証明書	通		要・不要
博士	修了証明書	通	通	要・不要
	成績証明書	通	通	要・不要
	学位授与証明書	通		要・不要
	退学証明書	通		要・不要
学力に 関する 証明書	学力に関する証明書を 初めて申請する ・ 過去に申請した			
	高等学校(一種・専修) 教科：	通		要・不要
	栄養教諭(一種・専修)	通		要・不要
	第66条の6に定める科目のみ	通		要・不要
その他	単位認定証 (科目等履修生)	通		要・不要
	在籍証明書 (研究生・科目等履修生)	通		要・不要
	その他	通		要・不要
合計		通 × 300円 = 円		
		現金 ・ 郵便為替		

郵送受取の方は、送付先の住所・氏名を記入した返信用レターバックを用意してください。

その他申請に必要な書類・詳しい内容はホームページをご確認ください。

代理申請・受取の場合、委任状(本人自筆、押印のもの)と代理人の身分証明書の写しをご提出ください。

事務局使用欄	
受領日:	発行番号: