

大学運営会議議事録

| | |
|---|--|
| 開催日 及び場所 | 令和7年4月10日(木) 午後2時00分から午後3時32分まで 特別会議室 Web (ZOOM) 会議同時実施 |
| 出欠状況 | 出席:33名 欠席:1名 |
| 1 報告事項 | |
| (1)令和7年度 開学記念行事 ① 静岡県立大学 ② 静岡県立大学短期大学部 | |
| (2)令和7年 第110回薬剤師国家試験合格者の状況 | |
| (3)令和7年 管理栄養士国家試験合格者の状況 | |
| (4)令和7年 保健師・助産師・看護師・歯科衛生士・介護福祉士国家試験合格者の状況 | |
| (5)令和7年度 広報戦略 | |
| (6)令和7年度 当初予算 | |
| (7)令和7年度 公的研究費等不正防止計画 | |
| (8)令和7年度 静岡県立大学大規模修繕工事予定 | |
| (9)令和7年度 草薙キャンパスにおける全学停電の実施 | |
| (10)令和7年度 自家用電気工作物点検実施に伴う全学システム停止 | |
| (11)学務情報システムの更新 | |
| (12)令和6年度 健康管理区分判定結果 ① 静岡県立大学 ② 静岡県立大学短期大学部 | |
| (13)研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業 | |
| 2 その他事項 | |
| (1)県大サポートーズクラブの周知のお願い | |
| (2)諸手当の支給状況の確認と変更手続きについて | |

・静岡県立大学大学運営会議構成員の紹介

令和7年度 大学運営会議構成員について、今井議長から紹介された。

・前回議事録（案）の確認

令和7年3月の大学運営会議議事録（案）について、案のとおり承認された。

1 報告事項

(1) 令和7年度 開学記念行事

①静岡県立大学

高畠学生部長から、令和7年度開学記念行事について、資料（報告事項1-①）に基づき報告があった。

②静岡県立大学短期大学部

吉田短期大学部学生部長から、令和7年度開学記念行事について、資料（報告事項1-②）に基づき報告があった。

(2) 令和7年 第110回薬剤師国家試験合格者の状況

吉成薬学部長から、令和7年第110回薬剤師国家試験合格者の状況について、資料（報告事項2）に基づき報告があった。

(3) 令和7年 管理栄養士国家試験合格者の状況

伊吹食品栄養科学部長から、令和7年管理栄養士国家試験合格者の状況について、資料（報告事項3）に基づき報告があった。

(4) 令和7年 保健師・助産師・看護師・歯科衛生士・介護福祉士国家試験合格者の状況

山下看護学部長及び吉田短期大学部学生部長から、令和7年保健師・助産師・看護師・歯科衛生士・介護福祉士国家試験合格者の状況について、資料（報告事項4）に基づき報告があった。

(5) 令和7年度 広報戦略

大久保広報委員長から、令和7年度広報戦略について、資料（報告事項5）に基づき報告があった。

(6) 令和7年度 当初予算

大島経営戦略部長から、令和7年度当初予算について、資料（報告事項6）に基づき報告があった。

(7) 令和7年度 公的研究費等不正防止計画

大村総務部長から、令和7年度公的研究費等不正防止計画について、資料（報告事項7）に基づき報告があった。

(8) 令和7年度 静岡県立大学大規模修繕工事予定

大村総務部長から、令和7年度静岡県立大学大規模修繕工事予定について、資料（報告事項8）に基づき報告があった。

(9) 令和7年度 草薙キャンパスにおける全学停電の実施

大村総務部長から、令和7年度草薙キャンパスにおける全学停電の実施について、資料（報告事項9）に基づき報告があった。

(10) 令和7年度 自家用電気工作物点検実施に伴う全学システム停止

湯瀬情報センター長から、令和7年度自家用電気工作物点検実施に伴う全学システム停止について、資料（報告事項10）に基づき報告があった。

(11) 学務情報システムの更新

湯瀬情報センター長から、学務情報システムの更新について、資料（報告事項11）に基づき報告があった。

(12) 令和 6 年度 健康管理区分判定結果

①静岡県立大学

大村総務部長から、令和 6 年度健康管理区分判定結果について、資料（報告事項 12-①）に基づき報告があった。

②静岡県立大学短期大学部

井上健康支援センター分所長から、令和 6 年度健康管理区分判定結果について、資料（報告事項 12-②）に基づき報告があった。

(13) 研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業

賀川副学長から、研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業について、資料（報告事項 13）に基づき報告があった。

2 その他事項

(1) 県大サポートーズクラブの周知のお願い

杉本教育研究推進部長から、県大サポートーズクラブの周知について、資料（その他事項 1）に基づき依頼があった。

(2) 諸手当の支給状況の確認と変更手続きについて

大村総務部長から、4 月の給与明細書による諸手当の支給状況確認と、変更手続きの徹底について、口頭で依頼があった。

担当：経営財務室 宮村 知暉